CHAPITRE 6

06 Recevoir et utiliser les retours

6.1. Construire un retour descriptif

Un retour utile relie un fait, un effet observé et une piste de travail.

« Tu as donné la consigne pendant que les élèves déplaçaient les chaises. Plusieurs ont ensuite demandé quoi faire. Au prochain essai, attends leur installation avant de parler. »

6.2. Éviter les étiquettes

FORMULATION GÉNÉRALE	FORMULATION PÉDAGOGIQUE
Tu manques d'assurance.	Tu as changé trois fois de consigne avant le premier essai.
Tu n'observes pas assez.	Tu regardais ta fiche pendant le départ du groupe.
Tu es trop scolaire.	Tu lisais plusieurs phrases sans regarder les participants.
C'était très bien.	Tu as montré la sortie et le groupe l'a reproduite.

6.3. Demander une précision

Le stagiaire peut demander : « À quel moment l'as-tu observé ? » « Quel changement serait prioritaire ? » « Puis-je refaire cette partie ? » L'objectif est de comprendre le retour, pas seulement de l'accepter verbalement.

6.4. Limiter la quantité

Après une première séquence, retenir un acquis, une priorité et une action à tester. Les autres points peuvent être conservés pour la suite.

6.5. Transformer le retour en nouvel essai

Le retour doit déboucher sur une réalisation.

ÉTAPE	EXEMPLE
Observation	La sortie n'a pas été montrée.
Décision	Présenter le mouvement complet.

Nouvel essai	Refaire la démonstration.
Vérification	Les participants savent-ils revenir sans nouvelle explication ?